



# Guía de Registro

# Contenido

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. Introducción .....                             | 3  |
| 2. Requisitos del sistema .....                   | 3  |
| 3. Recomendaciones .....                          | 3  |
| 4. Documentación necesaria .....                  | 3  |
| 5. Creación de cuenta.....                        | 3  |
| 6. Inicio de sesión.....                          | 6  |
| 7. Completa tu perfil con información básica..... | 7  |
| 7. Postularme .....                               | 8  |
| 8. Expediente digital .....                       | 9  |
| 9. Acuse de Registro .....                        | 14 |
| 10. Notificación/Requerimiento.....               | 16 |

## 1. Introducción

Esta Guía de Registro te proporcionará información detallada sobre cómo utilizar el **Sistema de Integración de Órganos Desconcentrados (SICE)** de manera efectiva y eficiente, tiene como objetivo facilitar el proceso para la creación de tu cuenta de usuario, el registro de tus datos, subir tus documentos y postularte a los cargos de tu elección.

Además, el **SICE** integra una interfaz renovada e intuitiva; así como el seguimiento del estado de tu postulación; y un centro de notificaciones que te brindará información de cada una de las etapas del proceso de designación.

## 2. Requisitos del sistema

- Computadora o dispositivo móvil con acceso a internet.
- Cuenta de correo electrónico personal.
- Webcam o Cámara

## 3. Recomendaciones

Para llevar a cabo tu registro, es necesario que realices la captura de rostro, de frente, sin lentes y cabeza descubierta, a través de la Webcam o cámara de tu equipo. En caso de no contar con ella, deberás preparar una fotografía, con las mismas características, en formato PNG, JPG, JPEG, con un tamaño máximo de 1 MB.

Asimismo, te sugerimos preparar los documentos requeridos, en formato .PDF, con el propósito de completar tu expediente digital.

## 4. Documentación necesaria

- Acta de nacimiento.**
- Credencial para votar** (ambos lados).
- Comprobante del domicilio** (con vigencia no mayor de tres meses, que corresponda preferentemente al distrito electoral o municipio por el que participa).
- Constancia de Residencia** (expedida por la autoridad competente del ayuntamiento que manifieste la residencia mínima de tres años y con vigencia no mayor de seis meses de expedición al momento de tu registro).
- Comprobante del último grado de estudio** (en su caso, título y/o cédula profesional).
- En su caso, **documentos con valor curricular** que acrediten que la ciudadanía aspirante cuenta con los conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones.

## 5. Creación de cuenta

- Ingresa al enlace <https://www.sice.iepc-chiapas.org> y da clic en “**Regístrate aquí**”.

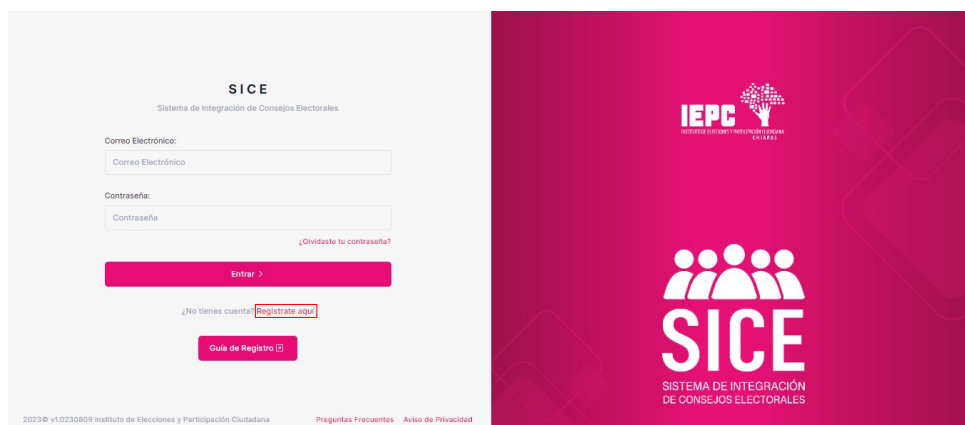


Imagen 1.- Pantalla principal

## • Crear cuenta

Para crear tu cuenta, es necesario que proporciones y captures en el **SICE**, los siguientes datos:

1. Nombre(s),
2. Primer Apellido,
3. Segundo Apellido,
4. Clave de elector,
5. Correo electrónico,
6. Confirma Correo electrónico,
7. Contraseña,
8. Confirmar contraseña,
9. ¿Como te enteraste de la convocatoria?,

Para continuar, deberás dar clic en el botón **“Crear cuenta”**.

## • Confirmación del Aviso de Privacidad

Te recomendamos leer cuidadosamente el contenido del **Aviso de Privacidad de Datos Personales**, una vez que hayas concluido, será necesario que aceptes las políticas de privacidad.

Para continuar con tu registro, deberás dar clic en el botón **“Crear Cuenta”**.

Este es un paso muy importante que asegura que te has informado y estás de acuerdo con nuestras políticas de protección de datos personales.

Imagen 2.- Creación de usuario

Imagen 3.- Aviso de privacidad

- **Confirmación de la cuenta**

Una vez confirmadas las políticas de privacidad, el **SICE** notificará que te has registrado exitosamente.

Para continuar, dirígete a tu buzón de correo electrónico, en la carpeta de archivos recibidos y/o SPAM o correos no deseados y confirma tu cuenta de acceso.

- **Advertencia de confirmación de la cuenta**

Recuerda que, para iniciar la sesión en el SICE primero debes dirigirte a tu correo electrónico y confirmar tu cuenta.

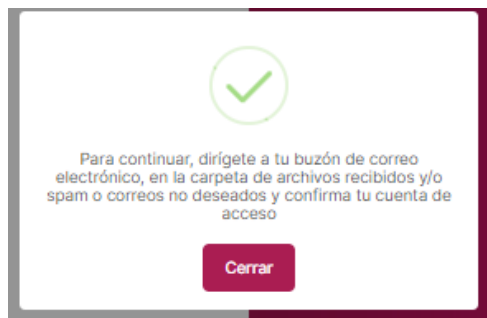


Imagen 4.- Confirmación exitosa



Imagen 5.- Advertencia

- **Verificación de correo electrónico**

Para activar tu cuenta en el **SICE**, deberás dar clic en **“Verifica tu correo electrónico”**.

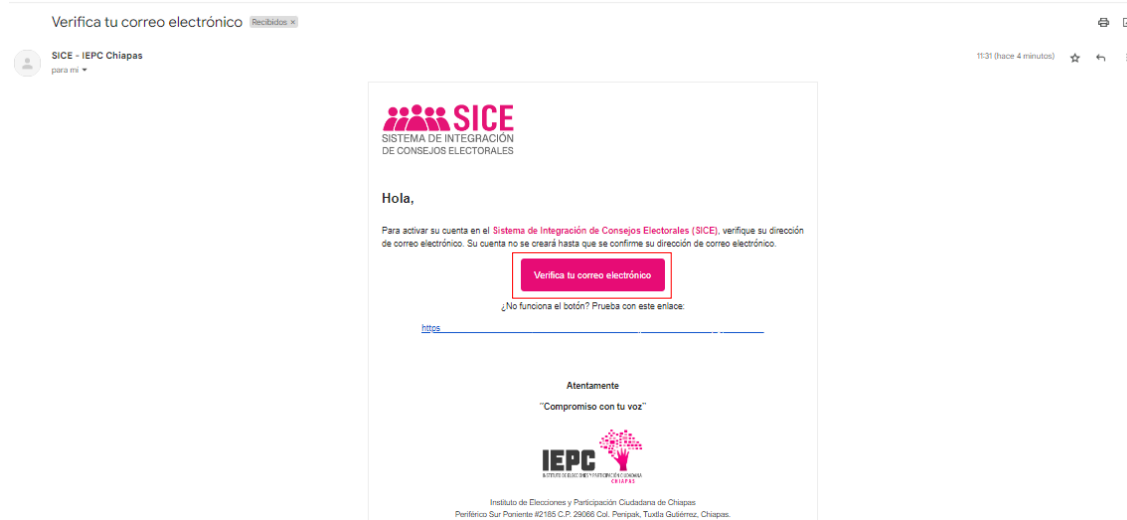


Imagen 6.- Verificación de correo electrónico

El SICE mostrará una alerta, para confirmar la validación de tu correo electrónico, para continuar, deberás dar clic en el botón **“Cerrar”**.



Imagen 7.- Verificación de correo electrónico

## 6. Inicio de sesión

- **Acceso a la plataforma**

Para iniciar sesión en tu cuenta personal del **SICE**, es necesario tener tu usuario y contraseña. Asegúrate de contar con estos datos.

Posteriormente, deberás ingresar la dirección de correo electrónico asociada a tu cuenta, y luego, proporcionar la contraseña que hayas elegido.

Una vez que hayas ingresado la información de forma correcta, a través del botón **“Entrar”**, podrás iniciar sesión y acceder a tu cuenta personal.

Recuerda que es muy importante proporcionar información válida para garantizar tu acceso.

**SICE**  
Sistema de Integración de Consejos Electorales

Correo Electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Entrar >**

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

**Guía de Registro**

Imagen 8.- Inicio de Sesión

- **Recuperación de la contraseña**

Para recuperar tu contraseña, deberás dar clic en el apartado **“¿Olvidaste tu contraseña?”**. Posteriormente deberás ingresar la cuenta de correo electrónico que capturaste en tu registro y dar clic en el botón **“Enviar”**.

El **SICE** enviará un correo electrónico para restablecer la contraseña.

Para continuar, deberás dar clic en el botón **“Cerrar”**.

**SICE**  
Sistema de Integración de Consejos Electorales

Correo Electrónico:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Entrar >**

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

**¿Olvidaste tu contraseña?**  
Ingresa tu correo electrónico para restablecer tu contraseña.

Correo Electrónico:

**Enviar** **Cancelar**

**¿Olvidaste tu contraseña?**  
Ingresa tu correo electrónico para restablecer tu contraseña.

Correo Electrónico:

**Enviar** **Cancelar**

**Aviso**  
correo enviado para restablecer la contraseña.

**Cerrar**

Imagen 9.- Recuperación de la Contraseña

## 7. Completa tu perfil con información básica.

### • Información Básica

¡Felicidades! ahora ya cuentas con tu Usuario.

El siguiente paso será completar tu Perfil, para ello, deberás ingresar tu fecha de nacimiento, género, CURP, RFC, homoclave, clave de elector, teléfono fijo y teléfono móvil.

Una vez proporcionada tu información básica, deberás dar clic en el botón **“Guardar”**.

El **SICE** notificará que la información ha sido guardada con éxito, para continuar, deberás dar clic en el botón **“Cerrar”**.

Información básica

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre(s):           | Primer Apellido:     | Segundo Apellido:    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Fecha Nacimiento:    | Edad:                | Género:              |
| <input type="text"/> | 27                   | MUJER                |
| CURP:                | RFC:                 | Homoclave:           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Clave Elector:       | Teléfono fijo:       | Teléfono móvil:      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Imagen 10.- Captura de Información Básica

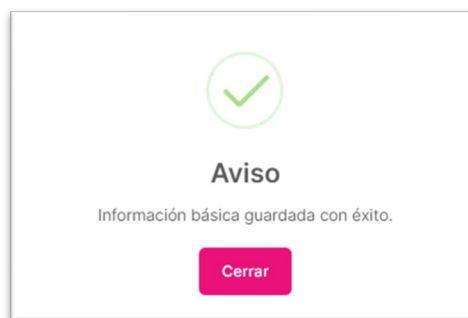


Imagen 11.- Confirmación de Información Básica

### • Foto de Perfil

Antes de iniciar tu postulación al cargo, es necesario completar tu información básica, con tu foto de perfil, ya que es la que se mostrará como usuario del **SICE**.

Selecciona el icono de la Cámara  la cual te mostrará dos opciones para completar tu foto de perfil:

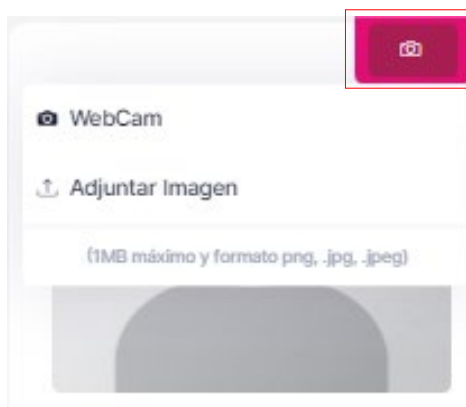


Imagen 12.- Completa tu foto de perfil

#### a. Webcam

Si tu equipo tiene cámara, para habilitarla, deberás seleccionar **“Tomar Foto”**.

Posteriormente, deberás capturar una imagen de tu rostro, de frente, sin lentes y cabeza descubierta.



#### b. Adjuntar imagen

Si tu equipo no cuenta con cámara, deberás seleccionar, en el Archivo de tu equipo, la fotografía que quieres usar, la cual deberá contar con las mismas características.

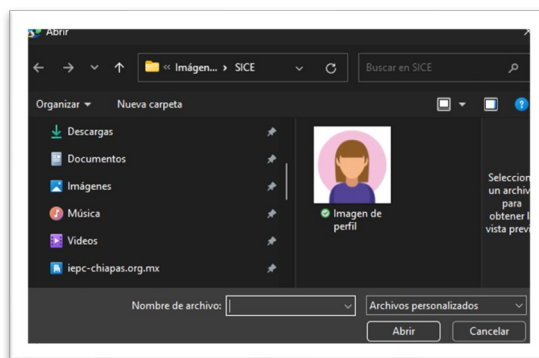


Imagen 13.- Toma o adjunta una foto de perfil

Características de la fotografía:

- Debe estar en formato PNG, JPG, JPEG.
  - Debe tener un tamaño máximo de 1 MB.
  - Debe de tener solo tu imagen, tomada de frente, sin lentes y cabeza descubierta a color.
- ⚠ Ten en cuenta que, de no completar tu foto de perfil, no podrás iniciar tu postulación a cualquiera de los cargos.

## 7. Postularme

Una vez completada tu información básica en el **SICE**, en este apartado podrás iniciar tu postulación por cualquiera de los cargos de la Convocatoria, para ello, deberás dar clic en el botón **“Postularme”**.



Imagen 14.- Inicia tu postulación al cargo

El **SICE** consultará si deseas postularte a la Convocatoria, para continuar, deberás dar clic en el botón **“Sí”**.

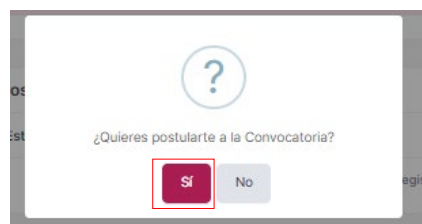


Imagen 15.- Confirmación a la Postulación a la Convocatoria



Para completar tu postulación, en este apartado deberás capturar tu información en las 12 Secciones que se presentan, para conformar lo que será tu “**Expediente Digital**”.

Aquí podrás seleccionar el Consejo Electoral y el cargo o los cargos a los que aspiras, tus datos generales, datos académicos, experiencia laboral, exposición de motivos; en su caso, experiencia y conocimientos electorales; experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones, visualizar el resumen curricular, cargar tus documentos requeridos y aceptar las declaraciones bajo protesta de decir verdad.

Conforme vayas capturando tu información en las diversas Secciones, en la parte superior de la pantalla, el **SICE** mostrará tu nivel de progreso en la captura.

Por lo anterior es necesario que, conforme concluyas la captura de información en cada una de las secciones, des clic en el botón “**Guardar**” y “**Terminar**”.



Imagen 16.- Postulación al cargo



Imagen 17.- Avance en la captura

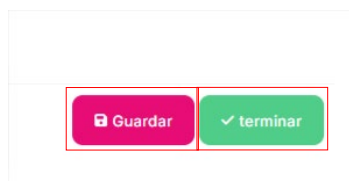


Imagen 18.- Guardar información

## 8. Expediente digital

En este apartado, te proporcionamos una breve descripción de cada una de las secciones que conforman tu expediente digital:

1. **Consejo Electoral:** En esta sección podrás seleccionar el Consejo Electoral que deseas integrar, así como el cargo o cargos a los que aspiras.

1. Consejo Electoral Pendiente

Tipo Consejo:  Consejo:

Cargo Principal:  Cargo Opcional:

En relación con la postulación al cargo de **SECRETARÍA TÉCNICA**, en el marco de la Convocatoria para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías Electorales, de los Órganos Desconcentrados del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, para el **PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024**, me permito hacer constar bajo protesta de decir verdad que, manifiesto mi compromiso de dedicación de exclusividad de tiempo completo, en el periodo que demande el desempeño del o de los cargos en mención y en los términos que establezca el Instituto.

Por lo anterior, estoy consciente de las disposiciones legales o administrativas aplicables, en particular las obligaciones que adquiriré en caso de ser aceptada (o).

☒ Acepto el Compromiso de Exclusividad de Tiempo Completo

Da click en el botón **Guardar** si quieres guardar el avance de captura de la sección.  
Da click en el botón **Terminar** si quieres terminar la sección.

Imagen 19.- Consejo Electoral

**NOTA:** Para la postulación a los cargos de Presidencia y Secretaría Técnica, deberás aceptar la **Carta Compromiso de Exclusividad de Tiempo Completo**.

- Datos Generales:** En esta sección se recopilarán los datos generales de tu perfil, como tu nombre completo, dirección, fecha de nacimiento, número de teléfono y otra información personal relevante. Es importante mantener esta información actualizada para asegurar la precisión de tu expediente. Ten en cuenta que es muy importante proporcionar información **válida**.

2. Datos Generales Finalizada

Foto de Perfil:  Editar Foto (0)

Nombre(s):  Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Fecha Nacimiento:  Edad:

Género:  CURP:  RFC:  Homoclave:  Clave Elector:  Estado Civil:

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:  Ocupación Actual:

Autoadscripción Indígena:   Autoadscripción Afromexicana:  Tienes alguna discapacidad:

**Domicilio Particular**

Calle:  Núm Exterior:  Núm Interior:  Colonia:  Código Postal:

Estado:  Municipio:

Guardar Terminar

Imagen 20.- Datos Generales

Una vez que hayas concluido la captura de tus datos generales, deberás dar clic en el botón **“Terminar”**, para continuar con la captura de la información solicitada en la siguiente sección.

- Datos Académicos:** Esta sección contiene información sobre tu historial educativo, incluyendo tus títulos, grados académicos, instituciones educativas donde has estudiado, así como cualquier otro tipo de formación relevante. Recuerda que debes tener a la mano las constancias o documentos que certifiquen la información que captures.

3. Datos Académicos Finalizada

☐ No tengo datos Académicos.

+ Agregar

| Nivel                           | Institución | Carrera/Grado | Documento | Fecha | Estatus | Acciones |
|---------------------------------|-------------|---------------|-----------|-------|---------|----------|
| No tienes registros capturados. |             |               |           |       |         |          |

Imagen 21.- Datos Académicos

Para comenzar a agregar tus datos académicos, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

- Experiencia Laboral:** En esta sección se detalla tu historial laboral, incluyendo tus empleos anteriores y cargos desempeñados. Esto permitirá tener una visión completa de tu trayectoria profesional.

4. Experiencia Laboral Finalizada

☐ No tengo Experiencia Laboral.

+ Agregar

| Ámbito | Institución/Empresa | Puesto | Ingreso | Egreso | Acciones |
|--------|---------------------|--------|---------|--------|----------|
|--------|---------------------|--------|---------|--------|----------|

Imagen 22.- Experiencia Laboral

Para comenzar a agregar tu experiencia laboral, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

En caso de no contar con experiencia laboral, deberás activar la opción **“no tengo experiencia laboral”**, que se muestra en el recuadro.

- Exposición de Motivos:** Esta sección te permitirá exponer tus razones y motivos para postular al Cargo al que aspiras. También, te permitirá agregar una breve reseña de tu trayectoria, destacando tus principales logros, habilidades y motivaciones.

Imagen 23.- Exposición de Motivos

Una vez que hayas concluido la exposición de motivos, deberás dar clic en el botón **“Terminar”**, para continuar con la captura de la información solicitada en la siguiente sección.

- Experiencia Electoral:** En esta sección podrás registrar cualquier experiencia previa que hayas tenido en procesos electorales, actividades como funcionaria o funcionario electoral, observadora electoral o cualquier otro rol relevante, en el ámbito electoral.

Imagen 24.- Experiencia Electoral

Para comenzar a agregar tu experiencia electoral, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

En caso de no contar con experiencia electoral, deberás activar la opción **“no tengo experiencia electoral”**, que se muestra en el recuadro.

- Conocimientos Electorales:** Esta sección te permitirá capturar la información referente a tus conocimientos en temas electorales, tales como cursos, diplomados, talleres, conferencias, seminarios, simposios, foros o paneles, entre otros.

Imagen 25.- Conocimientos Electorales

Para comenzar a agregar tus conocimientos electorales, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

En caso de no contar con conocimientos electorales, deberás activar la opción “**no tengo conocimientos electorales**”, que se muestra en el recuadro.

8. **Experiencia Política, Docente, Empresarial y/o Publicaciones:** Aquí se recopila información adicional sobre tu experiencia en el ámbito político, docente, empresarial y/o publicaciones relevantes que hayas realizado. Puedes incluir cargos políticos desempeñados, experiencia como docente, participación en el sector empresarial o publicaciones relacionadas con tu área de especialización.

Imagen 26.- Experiencia Política, Docente, Empresarial y/o Publicaciones

Para comenzar a agregar tu experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones, es necesario que des clic en el botón “**Agregar**”.

En caso de no contar con experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones, deberás activar la opción “**no tengo experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones**”, que se muestra en el recuadro.

9. **Resumen Curricular.** En esta sección podrás visualizar tu Resumen Curricular, el cual contiene únicamente información pública.

Es importante señalar que, para agregar o eliminar la información que se presenta en esta Sección, deberás regresar y modificar la información capturada en las Secciones 3. “**Datos Académicos**” y 4. “**Experiencia Laboral**” con el propósito de que se registre de manera inmediata.

Imagen 27.- Resumen Curricular

Para continuar, es necesario manifestar tu autorización para que la información contenida en el *Resumen curricular* sea publicada, de manera posterior, en la página del Instituto, en caso de que se te designe como persona integrante de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Para ello, deberás dar clic en el botón que se señala en el recuadro.

10. **Documentación:** Esta sección se compone por dos apartados, que se dividen en *documentos obligatorios* y *documentos complementarios*.

- Como parte de los **documentos obligatorios**, el **SICE** te permite adjuntar los documentos y archivos relevantes que respaldan y hacen constar la información capturada en las secciones anteriores, como tu acta de nacimiento, credencial de

elector, comprobante de domicilio, constancia de residencia y la constancia del último grado de estudios.

- Como parte de los **documentos complementarios**, el **SICE** te permite adjuntar documentos para la comprobación de conocimientos y experiencia electoral, tales como constancias, publicaciones o cualquier otro archivo que consideres pertinente.

10.Documentación

Pendiente

Imagen 28.- Carga de documentos comprobatorios

Para comenzar a cargar tus archivos, deberás seleccionar y dar clic en el icono de la carpeta que se señala en el recuadro.

- 11. Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad y Declaración 3 de 3:** Estas secciones contienen declaraciones legales en las que afirmas, bajo protesta de decir verdad, que la información proporcionada en tu expediente digital es **verídica** y que cumples con los requisitos éticos y legales establecidos en la Convocatoria y los Lineamientos.

11.Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad

Terminada

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 98, numeral 2, fracción IV, del Código de Elecciones y Participación Ciudadana y lo señalado en la Convocatoria para participar en el proceso de designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías Electorales, de los Órganos Desconcentrados del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, para el **PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024**, para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales y Miembros de los Ayuntamientos, en el estado de Chiapas, por este medio, Declaro Bajo Protesta de Decir Verdad que, soy una persona que:

- Cuenta con ciudadanía chiapaneca en pleno ejercicio de mis derechos civiles y políticos;
- No he sido postulada por ningún Partido Político a puesto de elección popular durante los últimos tres años inmediatos anteriores al día de la designación;
- No he desempeñado cargo alguno de elección popular durante los tres años anteriores al día de la designación;
- No he desempeñado cargo alguno en los comités nacional, estatal o municipal en ningún partido político, durante los tres años anteriores a la designación;
- No he sido ministra de ningún culto religioso, ni he renunciado a él en los términos previstos en la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, expedida por el Congreso de la Unión;
- No haber sido servidora pública con nivel directivo dentro de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal, así como personal de confianza y apoyo logístico de ediles, durante los tres años inmediatos anteriores al día de la designación.
- No estoy inhabilitada para ejercer cargos públicos, en cualquier Institución Pública Federal o Local;
- Goza de buena reputación y no he sido condenada por delicto alguno; y
- Toda la información y documentación que proporcioné es veraz, auténtica y verificable.

Acepto las reglas establecidas en el presente proceso de selección y designación de las personas integrantes de los Órganos Desconcentrados del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana; y doy mi consentimiento para que mis datos personales sean utilizados conforme al Aviso de Privacidad respectivo.

☒ Protesto lo necesario

Imagen 29.- Protesta de decir verdad (Formato 1)

12.Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad (3 de 3 contra la Violencia de Género)

Pendiente

La persona que suscribe, en términos de lo previsto en los artículos 4, 5, 7, 8, fracción VII, 9, 10 y demás relativos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Chiapas, y demás disposiciones vigentes en materia de acceso a una vida libre de violencia de las Mujeres y de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, **Declaro Bajo Protesta de Decir Verdad** que:

- No he sido condenada o sancionada mediante resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público;
- No ha sido condenada o sancionada mediante resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal;
- tercero No ha sido condenada o sancionada mediante resolución firme como deudora alimentaria morosa.

☐ Protesto lo necesario

Imagen 30.- Protesta de decir verdad, 3 de 3 (Formato 2)

Cabe señalar que estas declaraciones son fundamentales para asegurar la integridad del proceso de designación, por ello, deberás dar clic, en los botones que se señalan en los recuadros, para recabar tu aceptación a las mismas.

Recuerda que el expediente digital es una herramienta que te permite presentar de manera ordenada y completa tu perfil, destacando tu experiencia, conocimientos y logros.

Una vez completada a 100% la captura de tu información, para la postulación al cargo, deberás dar clic en el botón **“Terminar y enviar registro”** localizado en la parte superior de la pantalla, para concluir con tu postulación.

Imagen 31.- Terminar y enviar registro

## 9. Acuse de Registro

### • Centro de Notificaciones: Conclusión de Registro

Concluido tu registro, el **SICE**, notificará que tu postulación al cargo ha sido realizada y tu información se encuentra en **Revisión** por parte de nuestro personal.

Por ello, solicitamos tu atención y seguimiento a tu solicitud, a través del **SICE**, así como en el correo electrónico que proporcionaste en tu registro, con el propósito de dar continuidad al procedimiento de revisión y a las subsecuentes etapas del proceso de postulación.

Imagen 32.- Centro de Notificaciones. Conclusión de Registro

### • Constancia de Registro (Acuse)

Una vez validada la información, el **SICE**, notificará, a través del correo electrónico, que has completado tu registro en línea. Por lo que deberás ingresar con tu cuenta de acceso al **SICE** para descargar tu **Constancia de Registro** correspondiente, que te acreditará como aspirante en el procedimiento de designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.



Estimado(a):

Agradecemos tu interés por participar en la organización y desarrollo del **PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024**.

¡Felicidades! has completado tu registro en línea para el cargo de **SECRETARÍA TÉCNICA** del Consejo **MUNICIPAL** Electoral de **ACALÁ**, Chiapas. descarga tu constancia de registro en el sistema SICE.

[Ingresa aquí](#)

¿No funciona el botón? Prueba con este enlace:

[https://](#)

Atentamente

"Compromiso con tu voz"



Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas  
Perifoneo Sur Poniente #2185 C.P. 29060 Col. Perifoneo, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
Este correo electrónico fue generado de forma automática, favor de no responder.

Imagen 33.- Registro en línea completado



Para descargar tu “**constancia de registro**”, deberás dar clic en el botón “**Revisar**”, y posteriormente seleccionar el botón “**Descargar constancia**”

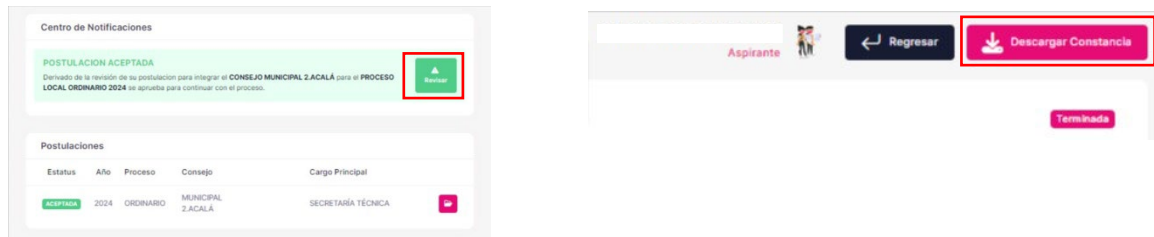


Imagen 34.- Descarga de Constancia de Registro

La **Constancia de Registro**, que contendrá los datos de la persona aspirante, el folio y el cargo o los cargos a los que aspira.



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CHAPAS



Organismo  
Público  
Local  
Electoral

**FOLIO: 00001**

C  
ASPIRANTE A LA PRESIDENCIA Y CARGO OPCIONAL DE  
CONSEJERÍA ELECTORAL DEL CONSEJO DISTRITAL  
ELECTORAL 03 DE CHIAPA DE CORZO, CHIAPAS.  
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 del Reglamento de Elecciones, 98 del Código de Elecciones y Participación Ciudadana, así como lo establecido en el Apartado II, numerales 9 y 10, y el Capítulo II, numeral 22 de los Lineamientos para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024 y toda vez que ha cumplido con los requisitos solicitados en la Convocatoria, se expide la presente.

**CONSTANCIA DE REGISTRO**

Que te acredita como **Aspirante** para participar en el procedimiento para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024.

Recuerda que, durante la etapa de Cotejo Documental, es importante que presentes los documentos originales que has cargado en el SICE, siguiendo la siguiente tabla:

| ORIGINALES PARA COTEJO   |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| Acta de nacimiento       | Constancia de residencia                |
| Credencial de Elector    | Documentos con valor curricular         |
| Comprobante de domicilio | Comprobante del último grado de estudio |

Durante esta etapa, y con el fin de completar tu expediente, el personal del Instituto recopilará tu firma autógrafa en los siguientes documentos, los cuales te serán proporcionados:

| FIRMA AUTÓGRAFA                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Resumen curricular                        | Carta de Exposición de Motivos           |
| Declaración bajo protesta de decir verdad | Carta de Exclusividad de Tiempo Completo |
| Declaración 3 de 3                        | Acto de Privacidad Simplificado          |

Para más información sobre el proceso de designación te recomendamos:

1. Visitar la página de internet <https://www.iepc-chiapas.org.mx/organos-desconcentrados-2024>, donde encontrarás información relevante.
2. Enviar un correo electrónico a [odes2024@iepc-chiapas.org.mx](mailto:odes2024@iepc-chiapas.org.mx) para obtener asistencia y aclarar tus dudas.
3. Comunicarte a través de los siguientes números telefónicos: 9612640020, 9612640021, 9612640022, 9612640023. Puedes utilizar las extensiones 1606, 1607, 1608 y 1609 para dirigir tu consulta específicamente o si prefieres una atención presencial, puedes acudir a las oficinas centrales del Instituto ubicadas en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El horario de atención es de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 horas.

En el IEPC te deseamos mucho de éxito en las siguientes etapas de la convocatoria. Confiamos en que tu participación destacada y comprometida será un aporte valioso al PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024

**Proceso Electoral Local Ordinario 2024**

Imagen 35.- Constancia de Registro

## 10. Notificación/Requerimiento

- **Notificación**

Concluido tu registro, el **SICE**, enviará a tu correo electrónico la bienvenida al procedimiento de postulación al cargo. En caso de presentar observaciones en alguno o algunos de tus documentos, recibirás la notificación del requerimiento correspondiente.



@gmail.com>

### Registro en Línea

1 mensaje

SICE - IEPC Chiapas <

Para: @gmail.com >

9 de julio de 2023, 12:34



Estimada(a):

¡**Bienvenida(o)** al Procedimiento para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del **Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas**!

Agradecemos tu interés por participar en la organización y desarrollo del **PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024**.

Te informamos que tu registro en línea, para el cargo de , del Consejo **MUNICIPAL** Electoral de , Chiapas, está siendo revisado por nuestro personal. Asimismo, te recordamos que la información registrada será verificada en la **etapa del "Cotejo Documental, Valoración Curricular y Entrevista" prevista en el numeral 11, Fase II, inciso h), de los Lineamientos para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto.**

En breve recibirás un correo electrónico con la confirmación de registro o, en caso de presentar observaciones en alguno o algunos de tus documentos, la notificación del requerimiento correspondiente; con el propósito de que, en el término de **2 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la notificación, solventes la información requerida.

Ten en cuenta que, **una vez concluido el plazo y de no solventar la información requerida, la solicitud de registro se tendrá como INVÁLIDA.**

Por lo anterior, te recomendamos **conservar tu cuenta y clave de acceso al Sistema de Integración de Consejos Electorales (SICE)**, para dar seguimiento al estatus de tu solicitud.

Una vez atendido el requerimiento y **validada tu información de manera satisfactoria**, el **SICE** generará la **CONSTANCIA** correspondiente que te acreditará como aspirante en el procedimiento de designación.

Este correo electrónico fue generado de forma automática, favor de no responder.

Para dudas y comentarios enviar al siguiente correo: [odes2024@iepc-chiapas.org.mx](mailto:odes2024@iepc-chiapas.org.mx)

**Atentamente**

**"Compromiso con tu voz"**

Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas  
Periférico Sur Poniente #2185 C.P. 29066 Col. Penipak, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Este correo electrónico fue generado de forma automática, favor de no responder.

*Imagen 36.- Correo de Bienvenida al Procedimiento de Postulación*



- **Requerimiento**

Si derivado de **la Revisión de tu Expediente Digital** se identificaron observaciones por parte de nuestro personal, el **SICE**, te notificará a través de correo electrónico, que tienes un requerimiento; por lo que deberás ingresar al **SICE** con tu cuenta y clave de acceso dando clic en el botón **“Ingresa aquí”**, para que, en el **término de 2 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la notificación, solventes la información requerida.



Imagen 37.- Correo de Observaciones

- **Atención de requerimiento**

Con el propósito de solventar las observaciones que se identificaron en el expediente digital y una vez iniciada la sesión, el **SICE**, permitirá capturar y/o adjuntar la información que corresponda en la sección que presentó observaciones.

**Nota:** por lo anterior, solicitamos tu atención y seguimiento a la solicitud, a través del **SICE**, con el propósito de dar continuidad al procedimiento de revisión y a las subsecuentes etapas del proceso de postulación.

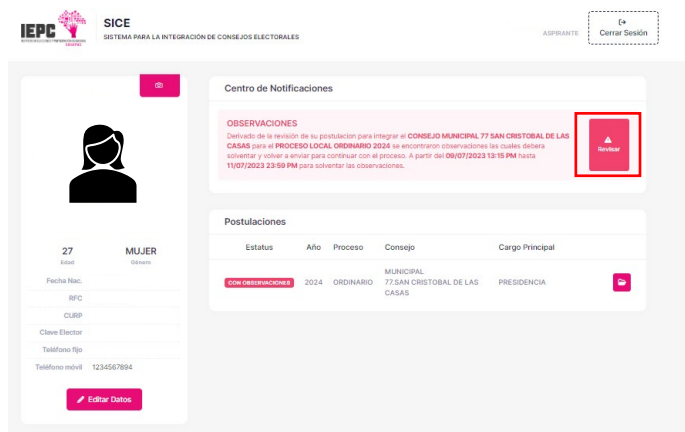


Imagen 38.- Notificación de observaciones

Para solventar las observaciones requeridas, deberás dar clic en el botón **“Revisar”**.

Posteriormente, deberás dar clic a la sección con observaciones y capturar y/o adjuntar la información requerida, para continuar con el proceso de postulación.

**POSTULACIÓN AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024**  
FOLIO DE REGISTRO: 00200

Derivado de la revisión de tu registro en línea, para el cargo de la **PRESIDENCIA**, del Consejo **MUNICIPAL** Electoral de **TUXTLA GUTIÉRREZ**, Chiapas, se notifica que se encontraron observaciones las cuales deberás solventar y enviar nuevamente para continuar con el proceso de postulación. Tienes a partir del **09/08/2023 11:02 AM** hasta **11/08/2023 11:59 PM** para solventar las observaciones. Ten en cuenta que, una vez concluido el plazo y de no solventar la información requerida, la solicitud de registro se tendrá como **INVÁLIDA**.

**Tienes 2 observaciones en esta sección.**

| Fecha               | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Validador |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 09/08/2023 10:56 AM | COMPROBANTE DE DOMICILIO.-DERIVADO DE LA REVISIÓN EFECTUADA A LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTÓ PARA SU POSTULACIÓN AL CARGO, SE INFORMA QUE SE IDENTIFICÓ LA OBSERVACIÓN SIGUIENTE: EL COMPROBANTE DE DOMICILIO NO CORRESPONDE AL MUNICIPIO POR EL QUE POSTULA AL CARGO, NI CONCIDE CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LOS DATOS GENERALES DE LA PERSONA ASPIRANTE. EN ESE TENOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 20 DE LOS LINEAMIENTOS, SE LE REQUIERE PARA QUE, EN EL TÉRMINO DE 2 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA PRESENTE NOTIFICACIÓN, SE SOLVENTEN LAS OBSERVACIONES. APERCIBIDA QUE, DE NO SUBSANAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO, LA SOLICITUD DE REGISTRO SE TENDRÁ COMO INVÁLIDA. |           |
| 09/08/2023 10:56 AM | CONSTANCIA DE RESIDENCIA.-DERIVADO DE LA REVISIÓN EFECTUADA A LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTÓ PARA SU POSTULACIÓN AL CARGO, SE INFORMA QUE SE IDENTIFICÓ LA OBSERVACIÓN SIGUIENTE: LA CONSTANCIA DE RESIDENCIA NO CORRESPONDE AL MUNICIPIO POR EL QUE POSTULA AL CARGO, NI CONCIDE CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LOS DATOS GENERALES DE LA PERSONA ASPIRANTE. EN ESE TENOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 20 DE LOS LINEAMIENTOS, SE LE REQUIERE PARA QUE, EN EL TÉRMINO DE 2 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA PRESENTE NOTIFICACIÓN, SE SOLVENTEN LAS OBSERVACIONES. APERCIBIDA QUE, DE NO SUBSANAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO, LA SOLICITUD DE REGISTRO SE TENDRÁ COMO INVÁLIDA. |           |

**10.Documentación**

Documentos obligatorios  
Puedes adjuntar archivos PDF de hasta **5MB** cada uno.

- Acta de Nacimiento
- Credencial de Elector (INE)
- Comprobante de domicilio
- Constancia de residencia

Imagen 39.- Atención a Observaciones

## Validación del Expediente Digital

Una vez atendido el requerimiento y validada tu información de manera satisfactoria, el **SICE**, notificará, a través del correo electrónico, que has completado tu registró en línea. Por lo que deberás ingresar con tu cuenta de acceso al **SICE** para descargar tu **Constancia de Registro** correspondiente, que te acreditará como aspirante en el procedimiento de designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

Estimada(o):

Agradecemos tu interés por participar en la organización y desarrollo del **PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024**.

¡Felicidades! has completado tu registro en línea, para el cargo de **SECRETARÍA TÉCNICA**, del Consejo **MUNICIPAL** Electoral de **ACALÁ**, Chiapas, descarga tu constancia de registro en el sistema **SICE**.

[Ingresa aquí](#)

¿No funciona el botón? Prueba con este enlace:

<https://sice.inec.org.mx/>

Atentamente

"Compromiso con tu voz"



Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas  
Periférico Sur Poniente #2185 C.P. 23066 Col. Petzuc, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
Este correo electrónico fue generado de forma automática, favor de no responder.

Imagen 40.- Registro en línea completado

Para descargar tu **"constancia de registro"**, deberás dar clic en el botón **"Revisar"**, y posteriormente seleccionar el botón **"Descargar constancia"**

**Centro de Notificaciones**

**POSTULACIÓN ACEPTADA**  
Derivado de la revisión de su postulación para integrar el **CONSEJO MUNICIPAL 2.ACALÁ** para el **PROCESO LOCAL ORDINARIO 2024** se aprueba para continuar con el proceso.

**Postulaciones**

| Estatus  | Año  | Proceso   | Consejo           | Cargo Principal    |
|----------|------|-----------|-------------------|--------------------|
| ACEPTADA | 2024 | ORDINARIO | MUNICIPAL 2.ACALÁ | SECRETARÍA TÉCNICA |

**Aspirante**

[Regresar](#) [Descargar Constancia](#)

**Terminada**

Imagen 41.- Descarga de Constancia de Registro

La **Constancia de Registro**, que contendrá los datos de la persona aspirante, el folio y el cargo o los cargos a los que aspira.



Organismo  
Público  
Local  
Electoral

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
07 de Septiembre de 2023.

**FOLIO: 00001**  
C.  
ASPIRANTE A LA PRESIDENCIA Y CARGO OPCIONAL DE  
CONSEJERÍA ELECTORAL DEL CONSEJO DISTRITAL  
ELECTORAL 03 DE CHIAPA DE CORZO, CHIAPAS.  
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 del Reglamento de Elecciones, 98 del Código de Elecciones y Participación Ciudadana; así como lo establecido en el Apartado II, numerales 9 y 10, y el Capítulo II, numeral 27 de los Lineamientos para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024 y toda vez que ha cumplido con los requisitos solicitados en la Convocatoria, se expide la presente:

**CONSTANCIA DE REGISTRO**

Que te acredita como **Aspirante** para participar en el **procedimiento para la designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024.**

Recuerda que, durante la etapa de Cotejo Documental, es importante que presentes los documentos originales que has cargado en el SICE, siguiendo la siguiente tabla:

| ORIGINALES PARA COTEJO   |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| Acta de nacimiento       | Constancia de residencia                |
| Credencial de Elector    | Documentos con valor curricular         |
| Comprobante de domicilio | Comprobante del último grado de estudio |

Durante esta etapa, y con el fin de completar tu expediente, el personal del Instituto recopilará tu firma autógrafa en los siguientes documentos, los cuales te serán proporcionados:

| FIRMA AUTÓGRAFA                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Resumen curricular                        | Carta de Exposición de Motivos           |
| Declaración bajo protesta de decir verdad | Carta de Exclusividad de Tiempo Completo |
| Declaración 3 de 3                        | Aviso de Privacidad Simplificado         |

Para más información sobre el proceso de designación te recomendamos:

1. Visitar la página de internet <https://www.iepc-chiapas.org.mx/organos-desconcentrados-2024>, donde encontrarás información relevante.
2. Enviar un correo electrónico a [odes2024@iepc-chiapas.org.mx](mailto:odes2024@iepc-chiapas.org.mx) para obtener asistencia y aclarar tus dudas.
3. Comunicarte a través de los siguientes números telefónicos: 9612640020, 9612640021, 9612640022, 9612640023. Puedes utilizar las extensiones 1606, 1607, 1608 y 1609 para dirigir tu consulta específicamente o si prefieres una atención presencial, puedes acudir a las oficinas centrales del Instituto ubicadas en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El horario de atención es de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 horas.

En el IEPC te deseamos mucho de éxito en las siguientes etapas de la convocatoria. Confiamos en que tu participación destacada y comprometida será un aporte valioso al PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024

**Proceso Electoral Local Ordinario 2024**

Imagen 42.- Constancia de Registro